



24 JUIN 2026

COMMUNIQUE
COMMUNIQUE N° 3030 002 /MESRI/SG/UNB/P PORTANT
APPEL À CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'ETUDIANTS
DANS LES CLASSES INTERMEDIAIRES DES ETABLISSEMENTS DE
L'UNIVERSITE NAZI BONI ET DU CENTRE UNIVERSITAIRE DE BANFORA

Le Président de l'Université Nazi BONI (UNB) porte à la connaissance du public qu'il est ouvert, au titre de l'année universitaire 2026-2027, un recrutement (dérogation, réinscription après abandon, non-respect des délais des inscriptions, demande d'inscription en L2, L3 et M2, etc.) d'étudiants pour compléments d'effectifs dans les classes intermédiaires des établissements suivants :

- IUT
- ESI
- UFR/SEA
- UFR/SJPEG
- UFR/SVT
- UFR/SH-LAM
- Centre Universitaire de Banfora

I. CONDITIONS D'ADMISSION DANS UNE CLASSE INTERMÉDIAIRE

Le recrutement dans les classes intermédiaires est ouvert à tout étudiant ayant validé les années précédentes de la formation et du niveau demandé ou disposant de tout autre diplôme admis en équivalence par le comité technique chargé du recrutement. L'examen d'une candidature à une inscription dans une classe intermédiaire à l'UNB est conditionné par le dépôt d'un dossier complet **physique et en ligne (identiques)**, comprenant les pièces ci-dessous citées et le paiement des frais d'examen de dossier qui s'élèvent à 15.500 FCFA.

Les pièces exigées sont les suivantes :

- une demande manuscrite adressée au Président de l'Université Nazi BONI ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie légalisée d'extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif d'acte de naissance ;
- une copie légalisée de la pièce nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- une copie simple de la carte d'étudiant (s'il y a lieu) ;
- des copies légalisées des relevés de notes de tous les semestres antérieurs validés ou non validés ;
- des copies légalisées de toutes les attestations de réussite antérieures ;
- des copies simples des attestations d'inscription des années antérieures ;
- une autorisation d'inscription délivrée par l'employeur (s'il y a lieu) ;
- une copie de l'autorisation de suspension (s'il y a lieu).

N.B. : Pour tout diplôme obtenu hors de l'Université Nazi BONI, prière fournir au moment du dépôt du dossier dans les établissements, une adresse électronique officielle de l'université ayant délivré le diplôme.

II. PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se fera en trois (03) phases.

- **Phase 1** : du 01 juillet au 20 août 2026 à 23 h 59 GMT, soumission des dossiers de candidature sur la plateforme CampusFaso par les candidats. À cet effet, chaque candidat doit se rendre sur le site (www.campusfaso.bni), dans la rubrique **Candidature** en vue de :
 - créer un compte sur la plateforme pour obtenir un Identifiant national d'étudiant (INE).
Tout candidat ayant déjà un INE l'utilise pour la suite de la procédure ;
 - déposer son dossier sur la plateforme en chargeant toutes les pièces **scannées lisibles** selon le format exigé ;
 - télécharger sa quittance de paiement des frais d'examen de dossier.

La validation de la demande de candidature est conditionnée par le paiement des frais d'examen de dossier qui s'élèvent à quinze mille cinq cents (15.500) FCFA payables sur la plateforme CampusFaso par **FASOARZEKA**.

Le candidat doit par la suite joindre la quittance de paiement des frais d'examen de dossier à son dossier physique complet à déposer au secrétariat de l'établissement durant la même période.

- **Phase 2** : du 01 au 15 septembre 2026, examen des dossiers au niveau des établissements.
- **Phase 3** : à partir du 15 septembre 2026, proclamation et affichage de la liste des candidats autorisés à s'inscrire sous dérogation.

Remarques : Tout dossier de candidature **incomplet** et/ou **non validé** par le paiement des frais d'examen de dossier (15.500 FCFA) est irrecevable.

IV. FRAIS D'INSCRIPTION ET DE FORMATION

Le paiement des frais d'inscription administrative et pédagogique et les frais de formations (s'il y a lieu), se feront en ligne sur la plateforme CampusFaso selon un programme établi par le Directeur des Affaires académiques de l'Orientation et de l'Information (DAOI) de l'Université Nazi BONI.

Pour toute information complémentaire, contacter la Direction des Affaires académiques et de l'Orientation et de l'Information (DAOI) par courriel à l'adresse suivante : daoi@unb-nazi-boni.org (00226) 76410040/71889898.

Ampliation :

- DGESup ;
- Large diffusion.

